مخطط By Rayen

- **العنوان والملخص: توضيح وتلخيص جذاب لمشروع البحث**
  - اختيار عنوان واضح وبسيط
    - يجب أن يعكس العنوان بدقة موضوع الدراسة دون تعقيد غير ضروري.
    - يسهل الفهم الفوري لأي قارئ مهتم.
  - كتابة ملخص مشوق ومعلوماتي
    - تلخيص الموضوع، الأهداف والمنهجية في أقل من 250 كلمة.
    - يجب أن يجذب الملخص الانتباه ويعرض بوضوح نية البحث.
- **المقدمة: عرض المشكلة وطرح السؤال الرئيسي**
  - تقديم الإشكالية أو الظاهرة المدروسة
    - شرح السياق ولماذا يستحق هذا الموضوع التحقيق.
    - وصف أهمية الموضوع في المجال العلمي والعملي.
  - صياغة سؤال البحث
    - اقتراح سؤال واضح ودقيق يوجه كامل المسار البحثي.
- **مراجعة الدراسات السابقة: وضع العمل في الإطار القائم**
  - تحليل الأبحاث السابقة في نفس المجال
    - فحص ما تم إنجازه ونشره سابقاً.
    - تحديد النقاط الضعيفة والقوية في هذه الأعمال.
  - تبرير أصالة البحث المقترح
    - إظهار كيف يعتمد المشروع على المعارف القائمة ويضيف قيمة جديدة.
- **المنهجية: اختيار وشرح الطريقة المناسبة**
  - وصف الأدوات والتقنيات لجمع البيانات
    - شرح ما إذا كان سيتم استخدام استبيان، مقابلات، تجارب أو دراسة حالة.
    - تفصيل كيفية تحليل البيانات.
  - تطابق المنهج مع سؤال البحث
    - تبرير ملاءمة الطريقة المختارة لتحقيق الهدف.
- **تعزيز الالتزام الأخلاقي**
  - احترام صارم للمعايير العلمية والأخلاقية
    - التأكيد على المصداقية والثقة التي يضيفها ذلك إلى الاقتراح.
    - تسليط الضوء على الشفافية في جميع مراحل المشروع.
- **تعزيز التخطيط الزمني والموارد**
  - تأكيد السيطرة على الوقت والمراحل الرئيسية
    - إعادة تأكيد أهمية برنامج منظم جيدًا.
  - تفصيل موسع عن توفر الموارد والوصول إليها
    - ذكر مثلاً امتلاك التراخيص اللازمة أو توفر الوثائق الضرورية.
- **الاعتبارات الأخلاقية: احترام السرية والشفافية**
  - حماية المشاركين وإدارة البيانات الشخصية
    - شرح كيفية الحصول على موافقة المشاركين.
    - وصف التدابير المتخذة لضمان سرية وأمان المعلومات.
  - الالتزام بالمعايير الأخلاقية
    - التأكيد على احترام قواعد الأخلاقيات وأفضل الممارسات في البحث.
- **الموارد اللازمة: جرد الوسائل لتحقيق البحث**
  - تحديد الموارد المادية والبشرية
    - ذكر الكتب، المقالات، البرمجيات، المعدات والدعم المالي أو البشري الضرورين.
  - الواقعية في تقييم الاحتياجات
    - كون دقيقًا وصادقًا لإظهار جدية المشروع.
- **التخطيط الزمني: تنظيم واضح لمراحل المشروع**
  - إعداد جدول زمني مفصل لمراحل البحث
    - تحديد تواريخ بداية ونهاية كل مرحلة.
    - إظهار إدارة جيدة للوقت وتخطيط منظم.
  - أهمية احترام المواعيد النهائية
    - التأكيد على ضرورة إنهاء المشروع ضمن الوقت المحدد.